



Департамент образования города Москвы  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

**«Школа №1530 «Школа Ломоносова»**

107014, Москва, ул. Егерская, д.4 , тел. (495)603-09-62, факс (495)603-04-69  
e-mail: [1530@edu.mos.ru](mailto:1530@edu.mos.ru), <http://www.gym1530.mskobr.ru>  
ОКПО 36561926, ОГРН 1037700016640, ИНН/КПП 7718083895 / 771801001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №

от «24» декабря 2018 г.

Директор  
ГБОУ Школы №1530  
«Школа Ломоносова»

С.В. Гончарова



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы

Протокол № 3

от «20» декабря 2018 г.

Председатель

С.А. Гаврилов

## КОДЕКС

### профессиональной этики работников

### Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1530 «Школа Ломоносова»

Кодекс профессиональной этики работников ГБОУ Школы № 1530 «Школа Ломоносова» (далее - Кодекс) определяет правила поведения работников образовательной организации, призван содействовать поддержанию престижа образовательной организации и формированию единой нравственно-правовой основы для согласованной и эффективной деятельности учреждения.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от замещаемой ими должности.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

#### 1. СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА

1. Служебная этика работника ГБОУ Школы № 1530 «Школа Ломоносова» основывается в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования на принципах гуманизма, уважении чести и достоинства человека, последовательности и активности в достижении цели; моральных качествах - долга и высокой ответственности за порученное дело; нормах нравственности, прежде всего честности и порядочности, дисциплинированности, добросовестности и исполнительности, аккуратности и организованности, лояльности и терпимости, скромности и вежливости.

### **Работник ГБОУ Школы № 1530 «Школа Ломоносова»:**

1.1. глубоко понимает роль Школы, основы организации ее деятельности и стратегию развития;

1.2. строго придерживается законодательства РФ в сфере образования, образцов и стандартов своей профессиональной деятельности, моральных требований и нравственных критериев в своих решениях, действиях и поступках, предвидит их последствия, обладает высокой самодисциплиной и умением владеть собой в различных ситуациях;

1.3. в трудовых отношениях всегда проявляет уважение к законным интересам, правам и свободам, чести и достоинству людей, в отношении которых считает непозволительными невнимание, пренебрежение и бесцеремонность;

1.4. обладает высокой профессиональной подготовкой и стремлением глубоко разобраться в сущности любого находящегося в его компетенции вопроса;

1.5. не использует свое служебное положение в корыстных целях для извлечения личной выгоды;

1.6. не предлагает другим лицам никаких услуг или выгод, каким-либо образом связанных с его служебным положением, если у него нет на это законных оснований, равно как не влияет в личных целях на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других работников Школы, пользуясь своим служебным положением или предлагая им личные выгоды;

1.7. отказывается от выполнения служебного поручения, если оно противоречит законодательству РФ;

1.8. сообщает непосредственному руководителю Школы, обо всех случаях посягательства на интересы Школы;

1.9. осуществляющий руководство работниками Школы, принимает все меры к тому, чтобы руководимые им работники не совершали противоправных и аморальных действий с использованием служебного положения, и своим личным поведением подает им пример честности, порядочности и неподкупности;

### **2. ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**

Деловой этикет основывается на умении работника держать себя в обществе так, чтобы заслужить общественное одобрение и своим поведением вызывать расположение и уважение к себе. Соблюдение правил и предписаний делового этикета является необходимым условием эффективного сотрудничества и свидетельствует о принадлежности человека к культурной среде.

### **Работник ГБОУ Школы № 1530 «Школа Ломоносова»:**

2.1. постоянно следит за внешними формами проявления своей деловой культуры и ориентируется, прежде всего, на строгий стиль, позитивный настрой, обходительные манеры и правила хорошего тона;

2.2. во взаимоотношениях с коллегами по профессии и совместной работе проявляет в первую очередь учтивость, вежливость и лояльность, обращается по имени-отчеству с просьбой, приветствием, советом и предложением, принесением извинений, поздравлениями и пожеланиями.

2.3. по отношению к представителям других организаций, учреждений, к иным гражданам проявляет в первую очередь взвешенность, осмотрительность и профессионализм, поддерживает деловой стиль и доброжелательный тон, передает им свой позитивный настрой;

2.4. на официальных встречах четко придерживается регламента;

2.5. в служебных отношениях соблюдает субординацию и другие правила поведения; в устной и письменной форме высказывается ясно, просто и лаконично;

2.6. в деловом письме профессионально грамотно и логично излагает свои мысли, соблюдая орфографические, синтаксические, стилистические и другие необходимые требования к письму;

2.7. постоянно следит за состоянием своего рабочего пространства: рабочее место, технику и оборудование кабинета использует по назначению и рационально, содержит в исправности и чистоте;

2.8. всегда выглядит по-деловому и аккуратно;

2.9. проявляет терпимость к вкусам, привычкам, предпочтениям и манерам других людей в рамках профессиональной этики.

### **3. КОРПОРАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Достижение общей цели требует координации действий всех работников Школы. Строя деловые отношения с коллегами, работник ориентируется на взаимодополняемость и взаимозаменяемость сотрудников в комбинированном процессе труда, на стиль работы в команде, высокую корпоративную культуру и всесторонний обмен опытом и знаниями.

#### **Работник ГБОУ Школы № 1530 «Школа Ломоносова»:**

3.1. выступает активным носителем корпоративной культуры, настойчиво поддерживает ее традиции, принимает непосредственное участие в коллективных мероприятиях, проводимых Школой;

3.2. высоко ценит свой трудовой коллектив и труд, развивает в себе чувство долга и ответственности за общее дело;

3.3. уважает правила корпоративного поведения и мнение коллектива, не пренебрегает принятыми процедурами выработки и реализации совместных решений, участвует в коллективной работе, стремится к коллегиальности, деловому партнерству и эффективному сотрудничеству;

3.4. может публично выражать свою позицию;

3.5. проявляет высокую ответственность и взвешенность в отношениях с коллегами по работе. Он не вправе перекладывать на кого-либо ответственность за свои решения и действия. Критические замечания по поводу действий коллег по совместно выполняемой работе высказывает объективно и только после выяснения всех обстоятельств, при которых они были совершены;

3.6. стремится к установлению доброжелательных, деловых отношений с коллегами по профессии и совместной работе;

3.7. стремится поддерживать равные отношения со всеми работниками Школы. В таких взаимоотношениях недопустимы бестактность и грубость, высокомерие, сознательное искажение фактов и преднамеренная ложь;

3.8. воздерживается от обсуждения с третьими лицами профессиональных и личных качеств коллег по работе;

3.9. не совершает незаконных действий, безнравственных поступков, не принимает безответственных решений, искажающих представление о работе в учреждении образования.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работник персонально несет ответственность за выполнение требований настоящего Кодекса.

#### **Работник ГБОУ Школы № 1530 «Школа Ломоносова» имеет право:**

4.1. на предоставление ему равных со всеми работниками возможностей в труде и продвижении по службе, в охране труда и здоровья;

4.2. на свободное выражение и защиту своих законных интересов, прав и свобод;

4.3. на уважение его взглядов и убеждений, на открытое высказывание своего личного мнения;

- 4.4. на полноценный труд и его достойное вознаграждение;
- 4.5. претендовать на любую должность в должностной структуре персонала в соответствии со способностями, уровнем квалификации и профессиональной подготовки;
- 4.6. требовать предоставления надлежащих производственных, бытовых, санитарно-гигиенических и иных условий для исполнения своих служебных обязанностей;
- 4.7. на участие в общественной и культурной жизни коллектива;
- 4.8. обращаться в соответствующие структурные подразделения Школы за помощью и содействием при осуществлении служебной деятельности и реализации своих должностных полномочий;
- 4.9. на обращение в профсоюзную организацию школы за защитой своих законных интересов, прав и свобод;
- 4.10. защищать от несанкционированного вмешательства в свою личную жизнь, в том числе от посягательств на тайну личной корреспонденции и иных персональных сообщений, на свою честь и достоинство;
- 4.11. обращаться с запросом к администрации школы на предоставление ему полной, достоверной и своевременной информации о деятельности школы, о производственной, общественной и культурной жизни своего коллектива, если это не ограничено законодательством, не наносит ущерб чести и достоинству других работников учреждения и не препятствует исполнению ими своих служебных обязанностей;
- 4.12. на заключение с ним письменного трудового договора с указанием прав и обязанностей сторон, а также четко оговоренных оснований, условий и сроков прекращения трудовых отношений;
- 4.13. обращаться к непосредственному руководителю за обоснованием применяемого по отношению к нему дисциплинарного взыскания;
- 4.14. К работнику могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания при нарушении своих должностных обязанностей: замечание, выговор, увольнение.
- 4.15. На территории и в зданиях Школы запрещено распивать алкогольные напитки и курить.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Соблюдение требований настоящего Кодекса является обязательным для каждого работника Школы.