

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1530 «ШКОЛА ЛОМОНОСОВА»

«Согласовано»

Председатель УС

С.А. Гаврилов

2017 г.



«Согласовано»

Председатель ПК

Мушкетерская Е.Н.

2017 г.



«Согласовано»

Директор ГБОУ

Школы № 1530

«Школа Ломоносова»

С.В. Ганчарова

2017 г.

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и воспитанников.

1.2. Положение о комиссии утверждается директором школы и согласовывается с Управляющим советом.

1.3. В состав комиссии входят члены администрации школы, педагогического коллектива, ученического совета, представители родительской общественности, медицинские работники.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами школы, договором, заключенным между школой и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся и воспитанников школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся и воспитанников.

2.3. Участвует в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание.

2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на льготное питание, и направляет их на утверждение директору школы.

2.5. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством поставляемых продуктов и готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- за организацией приема пищи обучающихся и воспитанников, за соблюдением порядка на пищеблоках и в группах дошкольного отделения;
- за санитарным состоянием автотранспорта, поставляющим продукты питания.

2.6. Организует и проводит опрос учащихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию руководству школы.

2.7. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся и воспитанников.

2.8. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и воспитанников и их родителей по вопросам рационального питания.

2.9. Привлекает родительскую общественность школы к организации и контролю за питанием обучающихся и воспитанников.

2.10. Допуск членов комиссии и родительской общественности к контрольным мероприятиям в помещении пищеблоков производится только при наличии у них действующих личных медицинских книжек.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется как в плановом так и в неплановом порядке. План работы комиссии утверждается директором школы. Внеплановые мероприятия проводятся Комиссией по поручениям директора школы, а также в связи с получением информации о ненадлежащем осуществлении организации питания детей, полученной от родителей (законных представителей), обучающихся, работников школы и других заинтересованных лиц.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.