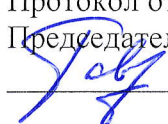


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1530 «ШКОЛА ЛОМОНОСОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего совета
Протокол от «30» 08 2017 г. № 1
Председатель Управляющего совета
 С.А. Гаврилов

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «01» 09 2017 г. № 1530/01
Директор ГБОУ Школы № 1530
«Школа Ломоносова»
 С.В. Горникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Управляющего совета
ГБОУ Школы № 1530 «Школа Ломоносова»
по организации питания и социальной поддержке обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по организации питания и социальной поддержке обучающихся (далее – Комиссия) создана в целях постоянного контроля организации питания обучающихся и сотрудников, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся и сотрудников школы.
- 1.2. В своей Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания воспитанников школы и вопросы предоставления льгот по оплате питания, санитарно-гигиеническими нормами, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом школы, Положением о комиссиях Управляющего совета ГБОУ Школы № 1530 «Школа Ломоносова» и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение определяет права и обязанности Комиссии, а также виды осуществления контрольной деятельности и порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 1.5. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета школы.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:
- способствование совершенствованию организации питания в целях обеспечения безопасности и здоровья обучающихся;
 - улучшение качества питания в школе;
 - решение проблемных вопросов, касающихся организации питания обучающихся и сотрудников школы.
 - выявление обучающихся нуждающихся в социальной поддержке, в том числе в предоставлении им льготного и бесплатного питания;
- 2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
- контроль исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, нормативных актов города Москвы, регламентирующих организацию питания в школе;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в школе, принятие мер по предупреждению нарушений;

- контроль исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, нормативных актов города Москвы, регламентирующих предоставление бесплатного и льготного питания обучающимся нуждающимся в социальной поддержке;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в школе и разработка предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в школе с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся в школе.
- 3.2. Проведение проверок качества питания обучающихся и соблюдения санитарно-гигиенических норм 1 раз в месяц, в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- 3.3. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.4. Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 3.5. Информирование директора, Управляющего совета, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Права Комиссии:

- выносить на обсуждение Управляющего совета конкретные обоснованные предложения, проекты решений по вопросам качества организации питания в школе;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в школе;
- знакомиться при осуществлении контроля за организацией питания с документацией;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, осуществлять по ним проверку, подготавливать заключения и давать рекомендации;
- заслушивать на своих заседаниях работников школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.2. Обязанности Комиссии:

- осуществление контроля за организацией питания в школе путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- представление Управляющему совету информационно-аналитических материалов по организации питания и выявлению обучающихся нуждающихся в социальной поддержке.
- контроль выполнения принятых на заседаниях Комиссии решений, поручений и предложений;
- выявление и пресечение выявленных нарушений в организации питания в школе.

4.3. Другие права членов Комиссии определены Положением о комиссиях Управляющего совета ГБОУ Школы № 1530 «Школа Ломоносова».

5. Виды осуществления контрольной деятельности Комиссии

5.1. Контроль осуществляется в виде плановых (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внеплановых проверок.

5.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

5.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается устная или письменная жалоба обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников школы, на нарушение прав обучающихся по организации питания.

5.4. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.5. По итогам контрольной деятельности оформляется акт о результатах контроля, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

6. Состав Комиссии

6.1. Комиссия состоит не менее чем из трех человек.

6.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, секретарь Комиссии и иные члены комиссии.

6.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом школы. Комиссия может избрать заместителя председателя комиссии из числа членов комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.

6.5. В Комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет школы сочтет необходимым пригласить для организации эффективной работы Комиссии.

6.6. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.7. Член Комиссии может быть выведен из состава комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

6.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- в случае отчисления из школы обучающегося;
- в случае отчисления из школы обучающегося или воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника школы являющегося членом Комиссии.

6.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;

- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом школы о работе Комиссии.

6.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

7. Регламент проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссий проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал или в установленные Управляющим советом, сроки.

7.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному большинством от общего числа членов Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.7. В протоколе заседания обязательно указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены комиссии, присутствовавшие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, представленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7.8. В заседаниях Комиссий, с правом совещательного голоса, могут принимать участие приглашенные члены Управляющего совета, специалисты по рассматриваемому вопросу и другие заинтересованные лица.

7.9. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание Комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы, Положением об Управляющем совете школы, Положением о комиссиях ГБОУ Школы № 1530 «Школа Ломоносова» и не должно противоречить им.