

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1530 «ШКОЛА ЛОМОНОСОВА»

<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № 116 от «01» 07 2017 г. Директор ГБОУ Школа № 1530 «Школа Ломоносова» С.В. Гончарова</p> 	<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим советом школы Протокол № 1 от «29» 08 2017 г. Председатель С.А. Гакрилов</p> 	<p>СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом Протокол № 1 от «01» 07 2017 г. Председатель первичной профсоюзной организации Ломоносова Е.И. Успенская</p> 
--	---	--

**Положение  
о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и  
базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,  
материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  
ГБОУ Школы № 1530 «Школа Ломоносова»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1530 «Школа Ломоносова» (далее – Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
  - информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
  - музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Школы, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Школы и находящимся в общем доступе для педагогических работников Школы (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных баз данных.

2.5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.6. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.7. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Школы.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Школы ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

## **4 Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:  
- без ограничения.

- 4.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 4.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, который находится в учебном кабинете или в типографии Школы.
- 4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **5. Порядок доступа педагогических работников к фондам музея Школы**

- 5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника к фондам музеев Школы осуществляется бесплатно.
- 5.2. Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее.