

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА №1530 «ШКОЛА ЛОМОНОСОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБОУ Школы № 1530  
«Школа Ломоносова»  
№ 32 от 20.12.2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом  
Протокол № 4 от 19.12.2017  
председатель

 С.А. Гаврилов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе**  
**по введению и реализации инклюзивного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и особенности организации деятельности рабочей группы, а также права и обязанности членов рабочей группы.

1.2. Рабочая группа создана в целях введения и реализации модели инклюзивного образования в условиях общеобразовательной организации ГБОУ Школа №1530 «Школа Ломоносова» (далее – Школа №1530).

1.3. В состав рабочей группы входят 8 членов коллектива Школы №1530: два члена администрации, два учителя начальных классов, два педагога-психолога, учитель-дефектолог и воспитатель, а также руководитель Рабочей группы, назначаемый директором Школы №1530 из числа членов Рабочей группы.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Законом г. Москвы «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве» от 28 апреля 2010 г., иными нормативно-правовыми актами международного и федерального законодательства в области образования, Уставом Школы №1530, а также настоящим Положением.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Поддержка деятельности администрации в направлении развития инклюзивной культуры в учреждении, формировании инклюзивных

ценностей, философии и идеологии в педагогическом, ученическом и родительском коллективе;

2.2. Участие в осуществлении инклюзивной политики, определении стратегии и тактики деятельности педагогического коллектива в области инклюзивного образования;

2.3. Планирование, реализация и анализ конкретных шагов администрации по развитию инклюзивной практики в образовательном учреждении;

2.4. Поддержка инклюзивной практики: организация условий для инновационной деятельности конкретных педагогов – учителей, воспитателей, специалистов психолого-педагогического сопровождения;

2.5. Поиск необходимых ресурсов как «внутри» организации, так и «вне» ее;

2.6. Планирование, реализация и мониторинг конкретных шагов педагогического коллектива по включению детей с особыми образовательными потребностями в группу нормативно развивающихся сверстников и в образовательный процесс;

2.7. Координация взаимодействия в междисциплинарной команде специалистов психолого-педагогического сопровождения, в том числе участников психолого-педагогического консилиума Школы №1530;

2.8. Регулирование взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, поддержка отношений сотрудничества и взаимопомощи;

2.9. Организация взаимодействия с родителями учащихся;

2.10. Координация взаимодействия Школы №1530 с социальными партнерами;

2.11. Планирование и проведение совместно с научным руководителем исследований на базе Школы №1530, направленных на развитие теории и практики инклюзивного образования;

2.12. Апробация результатов исследований на базе Школы №1530.

### **3. Организация работы рабочей группы**

3.1. Рабочая группа составляет план и график работы.

3.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану и графику, утвержденному директором Школы №1530.

3.3. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

3.4. Плановые совещания Рабочей группы проходят не реже одного раза в месяц. Оперативные совещания проводятся по мере необходимости.

3.5. Решения, принимаемые на совещаниях рабочей группой, утверждаются открытым голосованием в присутствии не менее 2/3 состава группы. Контроль над исполнением решений осуществляет директор Школы №1530.

3.6. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.7. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам рабочего года составляется аналитический отчет. Результаты работы доводятся до директора Школы №1530 и до членов коллектива на педагогических советах.

#### **4. Права и обязанности членов рабочей группы**

4.1. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, постановления и иные документы;
- представляет итоговый отчет о результатах проведенной работы администрации ОО.

4.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- Присутствовать на совещаниях Рабочей группы;
- Голосовать по обсуждаемым вопросам;
- Исполнять поручения в связи с решением Рабочей группы;
- Соблюдать конфиденциальность информации, поступающей в Рабочую группу и имеющей приватный характер

4.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- Участвовать в обсуждении повестки совещания;
- Вносить свои предложения и вопросы для обсуждения на совещании;
- Выставлять свои предложения на голосование;
- Знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- Осуществлять работу по плану Рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- Запрашивать у сотрудников Школы №1530 необходимую информацию для осуществления задач рабочей группы;
- В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей других отделений, специальностей и

профессий, представителей образовательных, общественных и медицинских организаций.

## 5. Компетенции рабочей группы

5.1. Члены Рабочей группы должны знать и понимать:

- содержание международных, федеральных, городских законодательных актов, и нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав ребенка, людей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, образования, инклюзивного образования;
- содержание основных образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования, содержание программ специальных (вспомогательных) образовательных организаций разных видов; содержание и программы государственных образовательных стандартов; современные подходы в области совершенствования образования – компетентностный, деятельностный, личностно-ориентированный, средовой и др.
- содержание и формы организации управления и методической и экспериментальной работы в образовательной организации;
- примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различных специалистов психолого-педагогического сопровождения (психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога, тьютора), педагогов дополнительного образования, в том числе их функциональные обязанности в образовательной организации;
- примерное содержание, формы, возможные направления деятельности педагогических работников – воспитателей дошкольных групп, учителей начальных классов и учителей-предметников, в том числе их функциональные обязанности в образовательной организации;
- особенности проявлений тех или иных нарушений физического и (или) психического развития у детей различных возрастов, особенности условий образовательной среды, необходимых для успешной адаптации детей с определенными нарушениями в образовательной организации;
- структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение детей с ОВЗ и детей с инвалидностью в образовательный процесс, в том числе – индивидуального образовательного маршрута;
- структуру и алгоритм оформления документации специалистов психолого-педагогического сопровождения; нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации;

- алгоритм разработки образовательной стратегии в образовательной организации, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению «инклюзивное образование»;

- возможности современных информационно-коммуникационных технологий, пользоваться ими при поиске необходимой информации, обработке данных мониторинга, организации методической и просветительской работы;

- примерное содержание, формы и направления деятельности учреждений и общественных организаций, связанных в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованных в развитии идей и поддержке инклюзивного образования;

- алгоритм осуществления взаимодействия с учреждениями, являющимися «внешними» социальными партнерами образовательной организации по направлению «инклюзивное образование», в том числе – формы планирования взаимодействия, статистического и содержательного отчета о деятельности образовательной организации в данном направлении.

## 5.2. Члены рабочей группы должны уметь:

- проектировать работу педагогического коллектива в области инклюзии, учитывая данные системного анализа состояния образовательной организации;

- выстраивать совместно со специалистами образовательной организации индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной организации для ребенка с ОВЗ и детей с инвалидностью в зависимости от его актуальных возможностей и потребностей, с учетом запросов его семьи, а также имеющихся в образовательной организации «внутренних» и «внешних» ресурсов;

- осуществлять мониторинг деятельности специалистов образовательной организации в области включения детей с ОВЗ и детей с инвалидностью в образовательную среду на основе динамики развития как «особых» детей, так и их «обычных» сверстников;

- оформлять необходимую документацию;

- координировать взаимодействие между всеми участниками междисциплинарной команды специалистов психолого-педагогического сопровождения, воспитателями, учителями и прочими сотрудниками, в том числе – членов ПМПк образовательной организации; обоснованно направлять профессиональную деятельность коллег;

- устанавливать и координировать взаимодействие педагогического коллектива и родителей, поддерживать отношения доверия и сотрудничества;

- координировать взаимодействие администрации и сотрудников образовательной организации со специалистами из других образовательных организаций, общественных организаций; грамотно формулировать запрос к «внешним» организациям, планировать совместную деятельность;

- эффективно взаимодействовать с администрацией образовательной организации, другими членами коллектива, родителям и воспитанников, представителями других организаций, включая руководящие органы;

- определять приоритеты в работе и эффективно распоряжаться своим временем, особенно в отношении соблюдения баланса между выполнением административных обязанностей, осуществлением основной деятельности (коррекционно-развивающей работой психолога, дефектолога, логопеда) и собственным профессиональным развитием;

- использовать в работе современные информационно-коммуникационные технологии.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Состав Рабочей группы ежегодно утверждается приказом директора Школы №1530.

6.2. Плановые и оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется директору Школы №1530 в письменном виде (аналитическом отчете) председателем Рабочей группы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа директора Школы №1530.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости путем их утверждения на совещании Рабочей группы и издания приказа директора Школы №1530.